



BUPATI KERINCI
PROVINSI JAMBI
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/Kep. 72 /2021

TENTANG

PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
KECAMATAN TANAH COGOK KABUPATEN KERINCI
TAHUN 2021

BUPATI KERINCI,

- Menimbang: a. bahwa dalam membangun Pegawai Negeri Sipil yang profesional dan produktif perlu adanya analisi jabatan yang sistematis untuk merumuskan informasi jabatan yang akurat dan sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, setiap instansi pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Hasil Analisi Jabatan dan Beban Kerja Kecamatan Tanah Cogok Kabupaten Kerinci;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II Dalam lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037)
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Produk Hukum Daerah Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015;
7. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Kecamatan Tanah Cogok Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2019 Nomor 13);

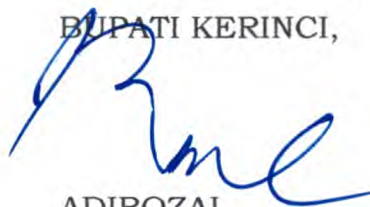
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN KECAMATAN TANAH COGOK KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021.
- KESATU : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan pada Kecamatan Tanah Cogok Kabupaten Kerinci Tahun 2021.
- KEDUA : Hasil Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu berisi Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan yang digunakan untuk:
- a. penataan kelembagaan, meliputi pembentukan, penggabungan, pengurangan, penghapusan dan pengembangan unit kerja;
 - b. pembinaan kepegawaian, meliputi penerimaan, penempatan, mutasi dan pensiun;
 - c. pembinaan ketatalaksanaan, meliputi hubungan kerja, pedoman kerja, sistem kerja dan tata laksana; dan
 - d. penyusunan rencana kebutuhan pendidikan dan latihan.

- KETIGA : Keputusan Bupati ini menjadi pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai dan syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan struktural.
- KEEMPAT : Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan, sebagaimana dimaksud Diktum Kedua sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kerinci bertanggungjawab sepenuhnya atas diterbitkannya Keputusan Bupati ini dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku/terkait, serta menyampaikan laporannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sungai Penuh
pada tanggal 6 mei 2021

BUPATI KERINCI,



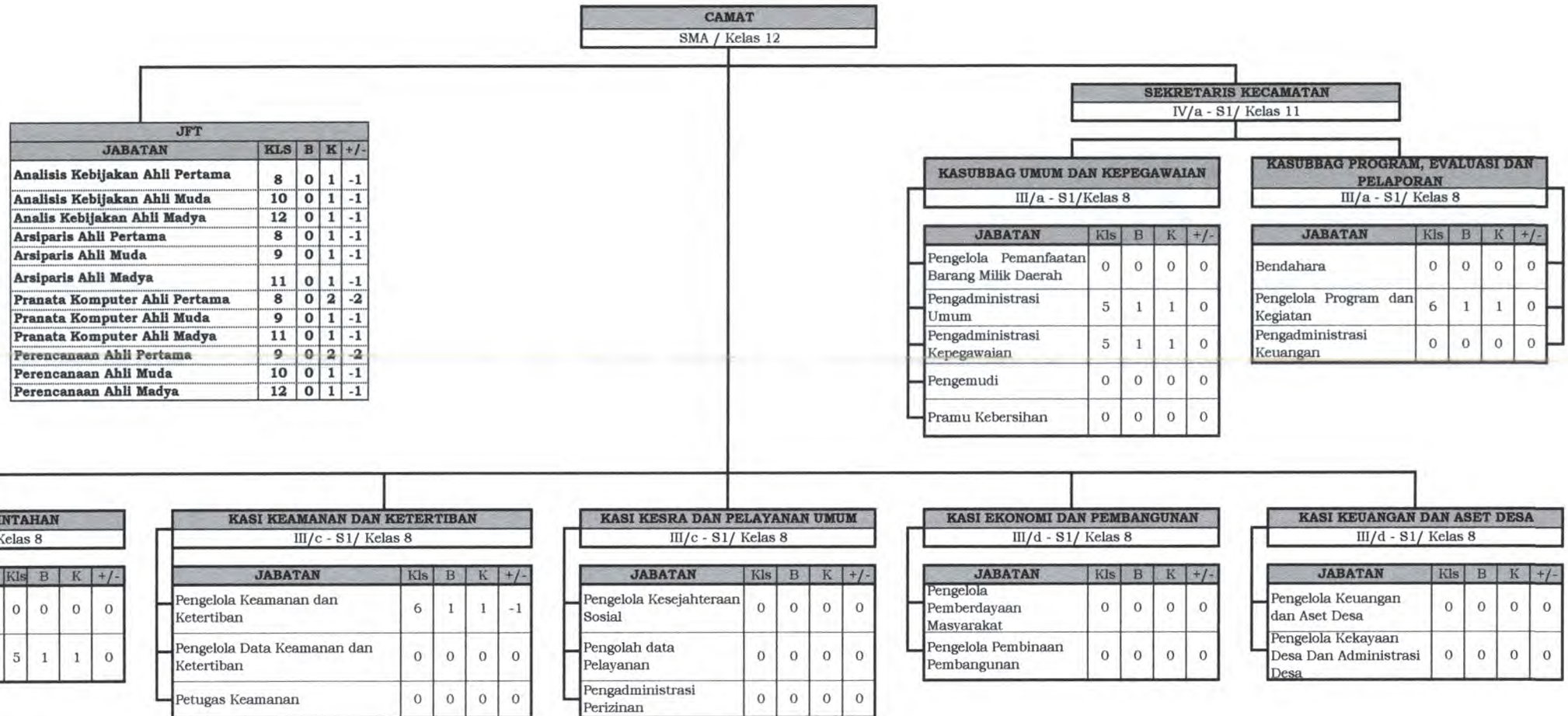
ADIROZAL

Tembusan disampaikan kepada, Yth:

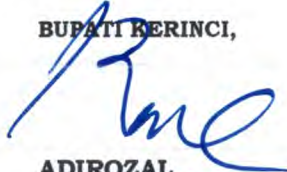
1. Ketua DPRD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
2. Inspektur Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
3. Kepala BAPPEDA-LITBANG Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
4. Kepala BPKPD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
5. Kepala BKPSDMD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
6. Kabag. Hukum Setda Kab. Kerinci di Sungai Penuh (7 eksemplar).
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/Kep /2021
TENTANG PENETAPAN HASIL
ANALISIS JABATAN DAN BEBAN
KERJA KECAMATAN TANAH COGOK
KABUPATEN KERINCI

PETA JABATAN



Keterangan :
 B = Bezzeting (kekuatan pegawai)
 K = Hasil ABK
 Kls = Kelas

BUPATI KERINCI,

ADIROZAL

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/Kep. /2021
TENTANG
TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN
KERJA KECAMATAN TANAH COGOK KABUPATEN KERINCI

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN			JUMLAH KEBUTUHAN	KET
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT PIM	DIKLAT TEKNIS		
1	2	3						5
	1. CAMAT TANAH COGOK	III.a	III/d - IV/d	S-1 IPDN / Sosial dan Politik / Manajemen / Sosiologi / Administrasi / Pemerintahan / Manajemen Publik dan Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Pelayanan Publik		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
	2. SEKRETARIS	III.b	III/d - IV/d	S-1 IPDN / Sosial dan Politik / Manajemen / Sosiologi / Administrasi / Pemerintahan / Manajemen Publik dan Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Manajemen kepegawaian		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perlengkapan		
	2.1 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV.b	III/a - III/d	S-1 Manajemen / administrasi Negara/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran	1	
						- Manajemen kepegawaian		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		

	2.1.1 Pengadministrasi Umum		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer Dasar		
	2.1.2 Pengadministrasi Kepegawaian		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi kepegawaian	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer Dasar		
	2.1.3 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Barang	1	
						- Pengelolaan Aset / Barang		
	2.1.4 Pengemudi			SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		- Montir dan Perlengkapan	1	
	2.1.5 Pramu Kebersihan			SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan			1	
	2.2 Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pelaporan	IV.b	III/a - III/d	S-1 Manajemen / administrasi Negara/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		

						- Majememen Keuangan Daerah		
						- Manejemen Administrasi		
	2.2.1 Pengadministrasi Keuangan		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
	2.2.2 Bendahara		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Administrasian Keuangan Daerah	1	
						- Manjemen Keuangan		
	2.3.1 Pengelola Program dan Kegiatan		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Administrasi	1	
	3. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	IV.a	III/b - III/d	S-1 Manajemen / administrasi Negara/Hukum/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manejemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Majememen Keuangan Daerah		
						- Manejemen Administrasi		
	3.1 Pengelola Administrasi Pemerintahan		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Administrasi Pemerintahan	1	
	3.2 Pengadministrasi Pemerintahan		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Pemerintahan	1	

4.	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	IV.a	III/b - III/d	S-1 Manajemen /Pembangunan/Akuntansi administrasi Negara/Hukum/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manejemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Majememen Keuangan Daerah		
						- Manejemen Administrasi		
	4.1 Pengelola Pemberdayaan Masyarakat		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Administrasi Publik	1	
						- Manajemen Kegiatan		
	4.2 Pengelola Pembinaan Pembangunan		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelola Administrasi Publik	1	
						- Manajemen Kegiatan		
5.	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT DAN PELAYANAN UMUM	IV.a	III/b - III/d	S-1 Manajemen /Pembangunan/Akuntansi administrasi Negara/Hukum/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manejemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Majememen Keuangan Daerah		
						- Manejemen Administrasi		
	5.1 Pengelola Kesejahteraan Sosial		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kesejahteraan Sosial/Sosiologi/Sosial dan Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi publik	1	
						- Administrasi Perkantoran		

	5.2 Pengolah data Pelayanan		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan		- Administrasi Pelayanan Publik	1	
						- Administrasi Perkantoran		
	5.3 Pengadministrasi Perizinan		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Pelayanan Publik	1	
						- Administrasi Perkantoran		
	6. KEPALA SEKSI KEUANGAN DAN ASET DESA	IV.a	III/b - III/d	S-1 Manajemen /Pembangunan/Akuntansi administrasi Negara/Hukum/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas jabatannya	Diklatpim IV	- Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Administrasi		
	6.1 Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Keuangan Daerah	1	
	6.2 Pengelola Kekayaan Desa Dan Administrasi Desa		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sosiologi Pedesaan/manajemen/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Administrasi Desa	1	
	7. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	IV.a	III/b - III/d	S-1 Manajemen /Pembangunan/Akuntansi administrasi Negara/Hukum/ Pemerintahan/Publik atau Bidang lain yang relevan dengan tugas	Diklatpim IV	- Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa	1	
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Perencanaan Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Administrasi		

	7.1 Pengelola Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pelayanan Publik	1	
	7.2 Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban		II/c - III/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Teknik komputer/administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Data	1	
	7.3 Petugas Keamanan		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang dibutuhkan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Adminisrasi Pelayanan Publik	1	
	8. JABATAN FUNGSIONAL							
	8.1 Analis Kebijakan Ahli Pertama		III.a-III.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Sosial dan Politik/Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang		- Diklat Fungsional	1	
	8.2 Analis Kebijakan Ahli Muda		III.c-III.d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Sosial dan Politik/Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang		- Diklat Fungsional	1	
	8.3 Analis Kebijakan Ahli Madya		IV.a-IV.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Pemerintahan/ Sosial dan Politik/Sosiologi/ Kebijakan Publik/ Psikologi Masyarakat atau bidang lain yang		- Diklat Fungsional	1	
	8.4 Arsiparis Ahli Pertama		III.a-III.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas		- Diklat Fungsional	1	
	8.5 Arsiparis Ahli Muda		III.c-III.d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas		- Diklat Fungsional	1	

8.6	Arsiparis Ahli Madya		IV.a-IV.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas	- Diklat Fungsional	1	
8.7	Pranata Komputer Ahli Pertama		III.a-III.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer/Ekonomi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	2	
8.8	Pranata Komputer Ahli Muda		III.c-III.d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer/Ekonomi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	1	
8.9	Pranata Komputer Ahli Madya		IV.a-IV.b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Komputer/Ekonomi/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	1	
8.10	Perencana Ahli Pertama		III.a-III.b	S-1 bidang Ekonomi/ Administrasi Negara/Publik/ Ekonomi/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	2	
8.11	Perencana Ahli Muda		III.c-III.d	S-1 bidang Ekonomi/ Administrasi Negara/Publik/ Ekonomi/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	1	
8.12	Perencana Ahli Madya		IV.a-IV.b	S-1 bidang Ekonomi/ Administrasi Negara/Publik/ Ekonomi/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Fungsional	1	
Jumlah						43	

BUPATI KERINCI,


ADIROZAL