



**BUPATI KERINCI**  
**PROVINSI JAMBI**  
**KEPUTUSAN BUPATI KERINCI**  
**NOMOR 061/Kep. 85 /2021**

**TENTANG**

**PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**  
**KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021**

**BUPATI KERINCI,**

- Menimbang: a. bahwa dalam membangun Pegawai Negeri Sipil yang profesional dan produktif perlu adanya analisis jabatan yang sistematis untuk merumuskan informasi jabatan yang akurat dan sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, setiap instansi pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Hasil Analisis Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kerinci;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II Dalam lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037)
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Produk Hukum Daerah Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015;
7. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2020 Nomor 1);
9. Peraturan Bupati Kerinci Nomor 38 tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kerinci (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2019 Nomor 38);

**MEMUTUSKAN:**

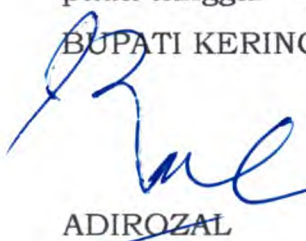
**Menetapkan** : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021.

**KESATU** : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kerinci Tahun 2021.

- KEDUA : Hasil Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu berisi Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan yang digunakan untuk:
- a. penataan kelembagaan, meliputi pembentukan, penggabungan, penciutan, penghapusan dan pengembangan unit kerja;
  - b. pembinaan kepegawaian, meliputi penerimaan, penempatan, mutasi dan pensiun;
  - c. pembinaan ketatalaksanaan, meliputi hubungan kerja, pedoman kerja, sistem kerja dan tata laksana; dan
  - d. penyusunan rencana kebutuhan pendidikan dan latihan.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini menjadi pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai dan syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan struktural.
- KEEMPAT : Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan, sebagaimana dimaksud Diktum Kedua sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kerinci bertanggungjawab sepenuhnya atas diterbitkannya Keputusan Bupati ini dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku/terkait, serta menyampaikan laporannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sungai Penuh  
pada tanggal 6 Mei 2021

BUPATI KERINCI,



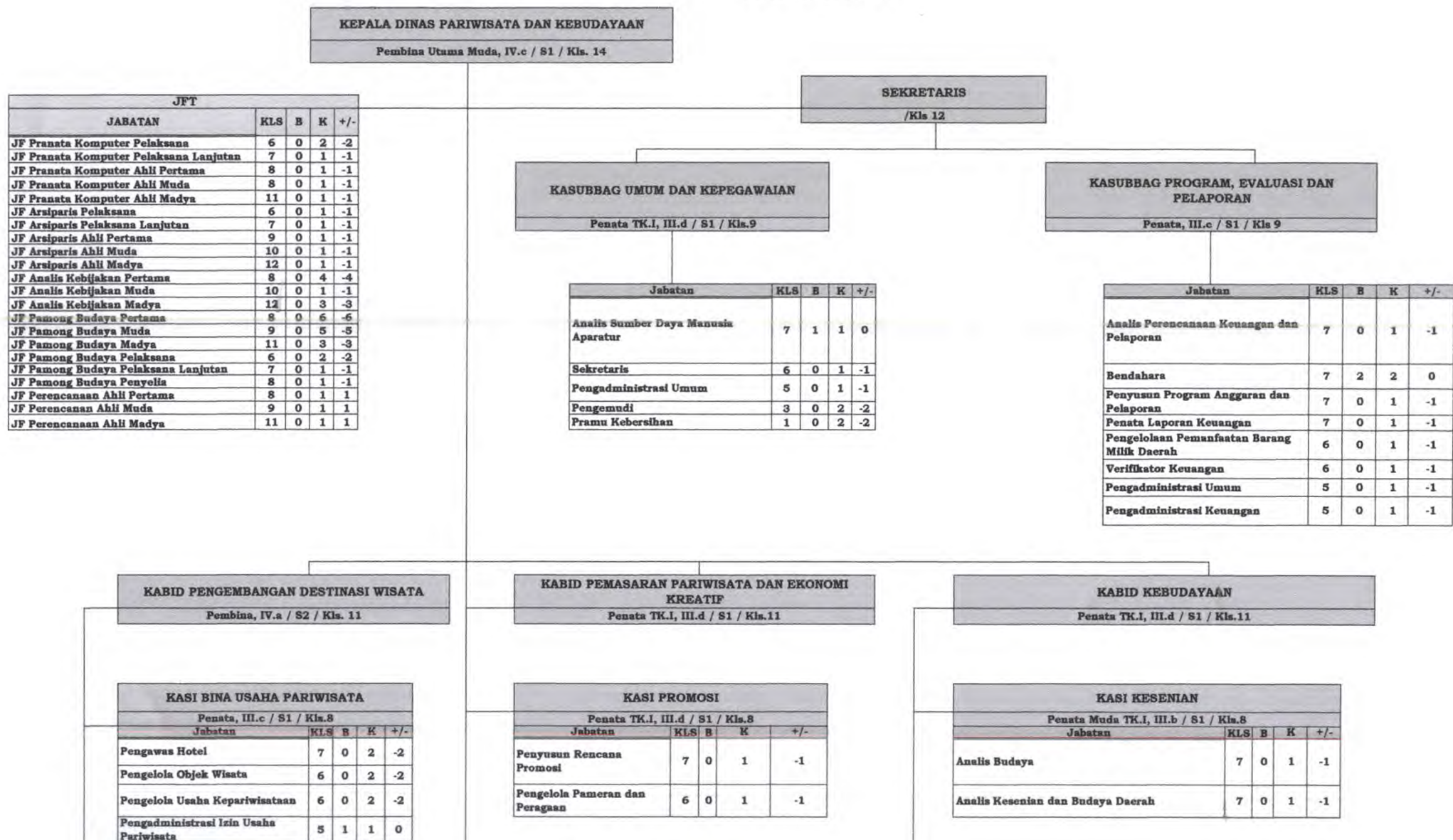
ADIROZAL

Tembusan disampaikan kepada, Yth:

1. Ketua DPRD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
2. Inspektur Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
3. Kepala BAPPEDA-LITBANG Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
4. Kepala BPKPD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
5. Kepala BKPSDMD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
6. Kabag. Hukum Setda Kab. Kerinci di Sungai Penuh (7 eksemplar).
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

**LAMPIRAN I**  
**KEPUTUSAN BUPATI KERINCI**  
**NOMOR 061/Kep. /2021**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA**  
**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KERINCI**

**PETA JABATAN**



| KASI BINA OBJEK DAYA TARIK WISATA |     |   |   |     |  |
|-----------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| /Kls. 9                           |     |   |   |     |  |
| Jabatan                           | KLS | B | K | +/- |  |
| Analisis Pariwisata               | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Analisis Objek Wisata             | 7   | 1 | 1 | 0   |  |
| Pengelola Objek Wisata            | 6   | 0 | 1 | -1  |  |
| Pemandu Wisata                    | 5   | 1 | 3 | -2  |  |

| KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT |     |   |   |     |  |
|------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| Penata, III.c / S2 / Kls.9   |     |   |   |     |  |
| Jabatan                      | KLS | B | K | +/- |  |
| Pengawas Kepariwisata        | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Analisis Pariwisata          | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Analisis Objek Wisata        | 7   | 1 | 1 | 0   |  |
| Penyuluh Wisata              | 7   | 1 | 2 | -1  |  |
| Pengadministrasi Umum        | 5   | 0 | 1 | -1  |  |

| KASI EKONOMI KREATIF                 |     |   |   |     |  |
|--------------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| Penata Muda TK.I, III.b / S2 / Kls.8 |     |   |   |     |  |
| Jabatan                              | KLS | B | K | +/- |  |
| Analisis Pariwisata                  | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Pengelola Sarana Wisata              | 6   | 1 | 1 | 0   |  |

| KASI PELAYANAN INFORMASI                |     |   |   |     |  |
|-----------------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| Penata Muda TK.I, III.b / D-III / Kls.8 |     |   |   |     |  |
| Jabatan                                 | KLS | B | K | +/- |  |
| Pengelola Promosi dan Informasi Wisata  | 6   | 0 | 1 | -1  |  |
| Pengelola Informasi Kepariwisata        | 6   | 0 | 1 | -1  |  |
| Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi  | 7   | 0 | 1 | -1  |  |

| KASI NILAI BUDAYA SEJARAH DAN KEPURBAKALAAAN |     |   |   |     |  |
|----------------------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| Penata TK.I, III.d / D-III / Kls.8           |     |   |   |     |  |
| Jabatan                                      | KLS | B | K | +/- |  |
| Analisis Nilai Budaya                        | 7   | 0 | 2 | -2  |  |
| Analisis Sistem Data Arkeologi               | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Pengelola Data Kekayaan Budaya               | 6   | 1 | 1 | 0   |  |

| KASI CAGAR BUDAYA DAN PERMUSEUMAN              |     |   |   |     |  |
|------------------------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| Penata, III.c / S2 / Kls.8                     |     |   |   |     |  |
| Jabatan                                        | KLS | B | K | +/- |  |
| Analisis Cagar Budaya dan Koleksi Museum       | 7   | 0 | 1 | -1  |  |
| Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum      | 6   | 2 | 2 | 0   |  |
| Pengelola Data Cagar Budaya dan Koleksi Museum | 6   | 1 | 1 | 0   |  |
| Pemandu Museum                                 | 5   | 0 | 3 | -3  |  |

| KEPALA UPTD PARIWISATA KAB. KERINCI |     |   |   |     |  |
|-------------------------------------|-----|---|---|-----|--|
| /Kls 8                              |     |   |   |     |  |
| KASUBBAG TU OBJEK WISATA            |     |   |   |     |  |
| Penata Muda, III.a / S1 / Kls.8     |     |   |   |     |  |
| Jabatan                             | KLS | B | K | +/- |  |
| Pengawas Wisata                     | 7   | 0 | 6 | -6  |  |
| Penyuluh Wisata                     | 7   | 0 | 4 | -4  |  |
| Pengelola Objek Wisata              | 6   | 1 | 4 | -3  |  |
| Pengadministrasi Umum               | 5   | 2 | 2 | 0   |  |
| Penagih Retribusi                   | 3   | 0 | 5 | -5  |  |
| Pramu Bakti                         | 1   | 0 | 4 | -4  |  |
| Pramu Kebersihan                    | 1   | 0 | 9 | -9  |  |

Keterangan :  
 B = Bazeeting (Kekuatan Pegawai)  
 K = Hasil ABK  
 Kls = Kelas Jabatan

BUPATI KERINCI,  
  
 ADIROZAL

**LAMPIRAN II**  
**KEPUTUSAN BUPATI KERINCI**  
**NOMOR 061/Kep. /2021**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA DINAS**  
**PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KERINCI**

**KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI**

| NO    | NAMA JABATAN                           | ESELON        | GOL. RUANG                                                                                                                             | KUALIFIKASI JABATAN                                                                                                                          |               |                                           | JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI | KET |
|-------|----------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----|
|       |                                        |               |                                                                                                                                        | PENDIDIKAN UMUM                                                                                                                              | DIKLAT PIM    | DIKLAT TEKNIS                             |                          |     |
| 1     | 2                                      | 3             | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                            | 6             | 7                                         | 8                        | 9   |
| 1.    | KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN | II b          | IV/b - IV/c                                                                                                                            | S2 bidang Pariwisata/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                 | Diklatpim II  | - Perencanaan Pembangunan Daerah          | 1                        |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Pemerintah Daerah             |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - SAKIP                                   |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Perencanaan                   |                          |     |
| 2.    | SEKRETARIS                             | III a         | IV/a - IV/b                                                                                                                            | S2 bidang Pariwisata/ Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                 | Diklatpim III | - Manajemen Pembangunan Daerah            | 1                        |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - SAKIP                                   |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Perlengkapan                  |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Perencanaan Pembangunan Daerah          |                          |     |
| 2.1   | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | IV a          | III/b - III/d                                                                                                                          | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/ Hukum/Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan | Diklatpim IV  | - Manajemen Pariwisata                    | 1                        |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Perkantoran                   |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Pengadaan Barang dan Jasa               |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen SDM/Kepegawaian               |                          |     |
| 2.1.1 | Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |                                                                                                                                              |               | - Tata Naskah Dinas                       | 1                        |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Kearsipan                               |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Pemerintah Daerah             |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Manajemen Pembangunan Daerah            |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Administrasi Kepegawaian                |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Tata Naskah Dinas                       |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Penilaian Kinerja Pegawai               |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Analisis Jabatan                        |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Kearsipan                               |                          |     |
|       |                                        |               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |               | - Penyusunan Standar Operasional Prosedur |                          |     |

|                                                              |             |                     |                                                                                                                                                                                  |              |                                                                                                                                                                                              |   |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 2.1.2 Pengadministrasi Umum                                  |             | II/a- II/d          | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan        |              | - Administrasi Perkantoran<br>- Kearsipan<br>- Tata Naskah Dinas<br>- Komputer dasar                                                                                                         | 1 |  |
| 2.1.3 Sekretaris                                             |             | II/c- II/d          | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                          |              | - Administrasi Perkantoran<br>- Sekretaris                                                                                                                                                   | 1 |  |
| 2.1.4 Pengemudi                                              |             | II/a- II/d          | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                           |              | - Montir                                                                                                                                                                                     | 2 |  |
| 2.1.5 Pramu Kebersihan                                       |             | II/a- II/d          | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                              | 2 |  |
| <b>2.2 Kepala Sub Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan</b> | <b>IV a</b> | <b>III/b -III/d</b> | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                 | Diklatpim IV | - Manajemen Kegiatan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Manajemen Pemerintah Daerah<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Penyusunan Laporan Kinerja<br>- SAKIP | 1 |  |
| 2.2.1 Analis Perencana Keuangan dan Pelaporan                |             | III/a -III/b        | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                       |              | - Penyusunan Laporan Kinerja<br>- Dasar dasar Perencanaan<br>- Manajemen Keuangan                                                                                                            | 1 |  |
| 2.2.2 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah              |             | II/c- II/d          | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |              | - Pengelolaan Barang<br>- Pengelolaan Aset Daerah<br>- Pengelolaan Keuangan Daerah                                                                                                           | 1 |  |
| 2.2.3 Pengadministrasi Umum                                  |             | II/a- II/d          | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan        |              | - Administrasi Perkantoran<br>- Kearsipan<br>- Tata Naskah Dinas<br>- Komputer dasar                                                                                                         | 1 |  |

|                                                       |              |                    |                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                                                                                  |   |  |
|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 2.2.4 Pengadministrasian Keuangan                     |              | II/a- II/d         | SLTA/D1/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |               | - Pengelolaan Keuangan Daerah<br>- Manajemen Keuangan Daerah                                                                                                     | 1 |  |
| 2.2.6 Bendahara                                       |              | II/c- II/d         | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                         |               | - Pengelolaan Keuangan Daerah<br>- SIMDA Keuangan<br>- Pertanggungjawaban Keuangan Daerah<br>- Penyusunan Laporan Keuangan                                       | 2 |  |
| 2.2.6 Verifikator Keuangan                            |              | II/c- II/d         | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                               |               | - Pengelolaan Keuangan Daerah<br>- Pertanggungjawaban Keuangan Daerah<br>- SIMDA Keuangan                                                                        | 1 |  |
| 2.2.7 Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan         |              | III/a -III/b       | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                |               | - Pengelolaan Keuangan Daerah<br>- Penyusunan Laporan Keuangan<br>- SIMDA Keuangan                                                                               | 1 |  |
| 2.2.8 Penata Laporan Keuangan                         |              | III/a -III/b       | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                            |               | - Pengelolaan Keuangan Daerah<br>- Penyusunan Laporan Keuangan<br>- SIMDA Keuangan<br>- Manajemen Keuangan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan                     | 1 |  |
| <b>3. KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI WISATA</b> | <b>III b</b> | <b>IV/a - IV/b</b> | S-2 bidang Teknik Sipil, Arsitektur, Management Pariwisata dan Ilmu Kepariwisata                                                                                          | Diklatpim III | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Analisa Pengembangan Wisata<br>- Manajemen Perencanaan<br>- SAKIP | 1 |  |

|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
|---------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 3.1 Kepala Seksi Bina Usaha Pariwisata            | IV a | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                        | Diklatpim IV | - Manajemen Pemerintah Daerah                                                             | 1 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - SAKIP                                                                                   |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Pembangunan Daerah                                                            |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Perencanaan                                                                   |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Pengadaan Barang dan Jasa                                                               |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Pariwisata                                                                    |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.1.1 Pengelola Usaha Kepariwisata                |      | II/c- II/d    | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                           |              | - Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pengelolaan Data Pariwisata | 2 |  |
| 3.1.2 Pengawas Perhotelan                         |      | III/a- III/b  | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                        |              | - Pengelolaan Pariwisata<br>- Pelayanan Publik<br>- Manajemen Pariwisata                  | 2 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.1.3 Pengelola Objek Wisata                      |      | II/c- II/d    | D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                              |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Perencanaan Pariwisata<br>- Pembangunan Daerah Kepariwisata   | 2 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.1.4 Pengadministrasi Ijin Usaha Pariwisata      |      | II/a- II/d    | SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |              | - Administrasi Perkantoran<br>- Kearsipan<br>- Tata Naskah Dinas<br>- Komputer dasar      | 1 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.2 Kepala Seksi Bina Objek dan Daya Tarik Wisata | IV a | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                        | Diklatpim IV | - Manajemen Pemerintah Daerah                                                             | 1 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - SAKIP                                                                                   |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Pembangunan Daerah                                                            |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Perencanaan                                                                   |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Pengadaan Barang dan Jasa                                                               |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              | - Manajemen Pariwisata                                                                    |   |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.2.1 Analis Pariwisata                           |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                        |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                | 1 |  |
|                                                   |      |               |                                                                                                                                                                        |              |                                                                                           |   |  |
| 3.2.3 Analis Objek Wisata                         |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                        |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                | 1 |  |

|                                                 |             |                      |                                                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                |   |  |
|-------------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 3.2.4 Pengelola Objek Wisata                    |             | II/c - II/d          | D-3 (Diploma-Tiga) bidang pariwisata/ Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                 |              | - Pengembangan dan Manajemen Kepariwisata<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                                        | 1 |  |
| 3.2.5 Pemandu Wisata                            |             | II/a- II/d           | SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    |              | - Pelatihan Pemandu Wisata                                                                                                                                     | 3 |  |
| <b>3.3 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat</b> | <b>IV a</b> | <b>III/b - III/d</b> | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           | Diklatpim IV | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- SAKIP<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa<br>- Manajemen Pariwisata | 1 |  |
| 3.3.1 Pengadministrasi Umum                     |             | II/a- II/d           | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |              | - Administrasi Perkantoran<br>- Kearsipan<br>- Tata Naskah Dinas<br>- Komputer dasar                                                                           | 1 |  |
| 3.3.2 Penyuluh Wisata                           |             | III/a - III/b        | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Pemberdayaan dan pengembangan Masyarakat sadar wisata                                                                              | 2 |  |
| 3.3.3 Ahalis Objek Wisata                       |             | III/a - III/b        | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                                                                                     | 1 |  |
| 3.3.4 Ahalis Pariwisata                         |             | III/a - III/b        | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                                                                                     | 1 |  |
| 3.3.5 Pengawas Pariwisata                       |             | III/a - III/b        | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |              | - Pengelolaan Pariwisata<br>- Pelayanan Publik<br>- Manajemen Pariwisata                                                                                       | 1 |  |

|                                                      |                                         |              |                      |                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                  |   |  |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| <b>4. KEPALA BIDANG PEMASARAN DAN PROMOSI WISATA</b> |                                         | <b>III b</b> | <b>IV/a - IV/b</b>   | S-2 bidang Teknik Sipil, Arsitektur, Management Pariwisata dan Ilmu Kepariwisata                                                             | Diklatpim III | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Analisa Pengembangan Wisata<br>- Manajemen Perencanaan<br>- SAKIP | 1 |  |
|                                                      | <b>4.1 Kepala Seksi Promosi</b>         | <b>IV a</b>  | <b>III/b - III/d</b> | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan              | Diklatpim IV  | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- SAKIP<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa<br>- Manajemen Pariwisata   | 1 |  |
|                                                      | 4.1.1 Penyusun Rencana Promosi          |              | <b>III/a - III/b</b> | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Administrasi/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |               | - Analisa Pasar Wisata<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Perencanaan                                                                                      | 1 |  |
|                                                      | 4.1.2 Pengelola Pameran dan Peragaan    |              | <b>II/c - II/d</b>   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ekonomi/ Administrasi/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                 |               | - Manajemen Kegiatan<br>- Pengelolaan Pariwisata<br>- Manajemen Pariwisata                                                                                       | 1 |  |
|                                                      | <b>4.2 Kepala Seksi Ekonomi Kreatif</b> | <b>IV a</b>  | <b>III/b - III/d</b> | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan              | Diklatpim IV  | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- SAKIP<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa<br>- Manajemen Pariwisata   | 1 |  |
|                                                      |                                         |              |                      |                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                  |   |  |
|                                                      | 4.2.1 Pengelola Sarana Wisata           |              | <b>II/c - II/d</b>   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pariwisata/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan               |               | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa                                               | 1 |  |
|                                                      |                                         |              |                      |                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                  |   |  |
|                                                      | 4.2.2 Analis Pariwisata                 |              | <b>III/a - III/b</b> | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan              |               | - Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Kegiatan<br>- Manajemen Pemerintahan                                                                                       | 1 |  |
|                                                      |                                         |              |                      |                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                  |   |  |

|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
|-------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 4.3 Kepala Seksi pelayanan Informasi                  | IV a  | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan       | Diklatpim IV  | - Manajemen Pemerintah Daerah  | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - SAKIP                        |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengadaan Barang dan Jasa    |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pariwisata         |   |  |
| 4.3.1 Pengelola Promosi dan Informasi Wisata          |       | II/c - II/d   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                          |               | - Manajemen Pariwisata         | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengadaan Barang dan Jasa    |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
| 4.3.2 Pengelola Informasi Kepariwisata                |       | II/c - II/d   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                          |               | - Manajemen Pariwisata         | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengadaan Barang dan Jasa    |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
| 4.3.3 Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi          |       | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Komunikasi/ Desain Komunikasi Visual atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |               | - Manajemen Perencanaan        | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Komputer Dasar               |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
| 5. KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN                           | III b | IV/a - IV/b   | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan     | Diklatpim III | - Manajemen Pemerintah Daerah  | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pariwisata         |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Keuangan Daerah    |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
| 5.1 Kepala Seksi Pembinaan dan Pergelaran Seni Budaya | IV a  | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan     | Diklatpim IV  | - Manajemen Pemerintah Daerah  | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengembangan Wisata Budaya   |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengadaan Barang dan Jasa    |   |  |
| 5.1.1 Analisis Budaya                                 |       | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan     |               | - Analisa Wisata Budaya        | 1 |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Manajemen Pariwisata         |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               |                                |   |  |
|                                                       |       |               |                                                                                                                                       |               | - Pengembangan Pariwisata      |   |  |

|  |                                                      |      |               |                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                                                                                                                                                     |   |  |
|--|------------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | 5.1.2 Ahali Kesenian dan Budaya Daerah               |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                                    |              | - Analisa Wisata Budaya<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Pengembangan Pariwisata                                                                      | 1 |  |
|  | 5.2 Kepala Seksi Nilai Budaya, Sejarah dan Kurbakala | IV a | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                                    | Diklatpim IV | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa | 1 |  |
|  | 5.2.1 Ahali Nilai Budaya                             |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya                                                                                                                                                                       |              | - Manajemen Pariwisata                                                                                                                              | 2 |  |
|  | 5.2.2 Pengelola Data Kekayaan Budaya                 |      | II/c - II/d   | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya<br>D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |              | - Diklat Budaya<br>- Pengelolaan Data Kekayaan Budaya<br>- Diklat Benda Cagar Budaya<br>- Manajemen Pariwisata                                      | 1 |  |
|  | 5.2.3 Ahali Sistem Data Arkeologi                    |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Arkeologi/ Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                     |              | - Pengelolaan Data Kekayaan Budaya<br>- Diklat Benda Cagar Budaya<br>- Manajemen Pariwisata                                                         | 1 |  |
|  | 5.3 Kepala Seksi Cagar Budaya dan Permuseuman        | IV a | III/b - III/d | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                                    | Diklatpim IV | - Manajemen Pemerintah Daerah<br>- Manajemen Pariwisata<br>- Manajemen Pembangunan Daerah<br>- Manajemen Perencanaan<br>- Pengadaan Barang dan Jasa | 1 |  |
|  | 5.3.1 Ahali Cagar Budaya dan Koleksi Museum          |      | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                                    |              | - Pengelolaan Data Kekayaan Budaya<br>- Diklat Benda Cagar Budaya<br>- Manajemen Pariwisata                                                         | 1 |  |
|  | 5.3.1 Pemandu Museum                                 |      | II/a - II/d   | SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Religi dan Budaya/Budaya/Sejarah atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                              |              | - Manajemen Pariwisata<br>- Diklat Benda Cagar Budaya<br>- Diklat Budaya                                                                            | 3 |  |
|  | 5.3.3 Pengelola Cagar Budaya dan Koleksi Museum      |      | II/c - II/d   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                                                                        |              | - Bidang Pemugaran Cagar Budaya<br>- Manajemen Pariwisata                                                                                           | 2 |  |

|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               |                                |   |  |
|-----------------------------------------|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 6. Kepala UPTD Objek Wisata Kab.Kerinci | IV a | III/b -III/d | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           | Diklatpim III | - Manajemen Pemerintah Daerah  | 1 |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Manajemen Pariwisata         |   |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Manajemen Pembangunan Daerah |   |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Manajemen Keuangan Daerah    |   |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Manajemen Perencanaan        |   |  |
| 7. Kasubag TU Objek Wisata Kab.Kerinci  | IV a | III/a -III/b | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           | Diklatpim IV  | - Manajemen Objek Wisata       | 1 |  |
| 7.1 Pengawas Wisata                     |      | III/a -III/b | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |               | - Manajemen Kegiatan           | 6 |  |
| 7.2 Penyuluh Wisata                     |      | III/a -III/b | S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                           |               | - Penyuluh Wisata              | 4 |  |
| 7.3 Pengadministrasi Umum               |      | II/a- II/d   | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |               | - Administrasi Perkantoran     | 2 |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Kearsipan                    |   |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Tata Naskah Dinas            |   |  |
|                                         |      |              |                                                                                                                                                                           |               | - Komputer dasar               |   |  |
| 7.4 Pengelola Objek Wisata              |      | II/c- II/d   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Pariwisata/Pariwisata atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                              |               | - Manajemen Pariwisata         | 4 |  |
| 7.5 Penagih Retribusi                   |      | II/a- II/d   | SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                       |               |                                | 5 |  |
| 7.6 Pramu Kebersihan                    |      | II/a- II/d   | SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan                                                                                    |               |                                | 9 |  |
| 7.7 Pramu Bakti                         |      | II/a- II/d   | SLTA atau sederajat bidang yang dibutuhkan/ Administrasi Perkantoran/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                  |               |                                | 4 |  |

| 8. JABATAN FUNGSIONAL |                                        |  |               |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                |   |  |
|-----------------------|----------------------------------------|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 8.1                   | JF Pranata Komputer Pelaksana          |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                  |  | - Diklat Prahata Komputer<br>- Diklat Administrasi Online<br>- Diklat Pengolahan Data Keuangan                 | 2 |  |
| 8.2                   | JF Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                  |  | - Diklat Prahata Komputer<br>- Diklat Administrasi Online<br>- Diklat Pengolahan Data Keuangan                 | 1 |  |
| 8.3                   | JF Pranata Komputer Ahli Pertama       |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                  |  | - Diklat Prahata Komputer<br>- Diklat Administrasi Online<br>- Diklat Pengolahan Data Keuangan                 | 1 |  |
| 8.4                   | JF Pranata Komputer Ahli Muda          |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                  |  | - Diklat Prahata Komputer<br>- Diklat Administrasi Online<br>- Diklat Pengolahan Data Keuangan                 | 1 |  |
| 8.5                   | JF Pranata Komputer Ahli Madya         |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Sistem Informasi/Komputer/Teknik Komputer atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                  |  | - Diklat Prahata Komputer<br>- Diklat Administrasi Online<br>- Diklat Pengolahan Data Keuangan                 | 1 |  |
| 8.6                   | JF Arsiparis Pelaksana                 |  | II/c - II/d   | D-3 (Diploma-Tiga) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                                               |  | - Diklat Kearsipan                                                                                             | 1 |  |
| 8.7                   | JF Arsiparis Pelaksana Lanjutan        |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                           |  | - Diklat Kearsipan                                                                                             | 1 |  |
| 8.8                   | JF Arsiparis Ahli Pertama              |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                           |  | - Diklat Kearsipan                                                                                             | 1 |  |
| 8.7                   | JF Arsiparis Ahli Muda                 |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                           |  | - Diklat Kearsipan                                                                                             | 1 |  |
| 8.8                   | JF Arsiparis Ahli Madya                |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                                           |  | - Diklat Kearsipan                                                                                             | 1 |  |
| 8.9                   | JF Analis Kebijakan Pratama            |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan |  | - Pelatihan Kebijakan Publik<br>- Diklat Management<br>- Diklat Kepegawaian<br>- Diklat Hukum dan Pemerintahan | 4 |  |

|                                          |  |               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |     |  |
|------------------------------------------|--|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 8.10 JF Analis Kebijakan Muda            |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan | - Pelatihan Kebijakan Publik<br>- Diklat Management<br>- Diklat Kepegawaian<br>- Diklat Hukum dan Pemerintahan | 1   |  |
| 8.11 JF Analis Kebijakan Madya           |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Administrasi/ Sosiologi/ Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan | - Pelatihan Kebijakan Publik<br>- Diklat Management<br>- Diklat Kepegawaian<br>- Diklat Hukum dan Pemerintahan | 3   |  |
| 8.12 JF Pamong Budaya Pratama            |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 6   |  |
| 8.13 JF Pamong Budaya Muda               |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 5   |  |
| 8.14 JF Pamong Budaya Madya              |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 3   |  |
| 8.15 JF Pamong Budaya Pelaksana          |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 2   |  |
| 8.16 JF Pamong Budaya Pelaksana Lanjutan |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 1   |  |
| 8.17 JF Pamong Budaya Penyelia           |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | - Diklat Budaya                                                                                                | 1   |  |
| 8.18 JF Perencanaan Ahli Pertama         |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | Diklat Perencanaan, Diklat Program, Diklat Manajemen                                                           | 1   |  |
| 8.19 JF Perencanaan Ahli Muda            |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | Diklat Perencanaan, Diklat Program, Diklat Manajemen                                                           | 1   |  |
| 8.20 JF Perencanaan Ahli Madya           |  | III/a - III/b | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kajian Budaya/ Religi dan Budaya atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan                                    | Diklat Perencanaan, Diklat Program, Diklat Manajemen                                                           | 1   |  |
| Jumlah Kebutuhan                         |  |               |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                | 146 |  |

BUPATI KERINCI,

ADIROZAL