



BUPATI KERINCI
PROVINSI JAMBI
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/Kep. 102 /2021

TENTANG

PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021

BUPATI KERINCI,

- Menimbang: a. bahwa dalam membangun Pegawai Negeri Sipil yang profesional dan produktif perlu adanya analisis jabatan yang sistematis untuk merumuskan informasi jabatan yang akurat dan sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, setiap instansi pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Hasil Analisa Jabatan dan Beban Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kerinci tahun 2021;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II Dalam lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037)
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Produk Hukum Daerah Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015;
7. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2020 Nomor 1);
9. Peraturan Bupati Kerinci Nomor 12 tahun 2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kerinci (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2018 Nomor 12);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021.

KESATU : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kerinci Tahun 2021.

- KEDUA : Hasil Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu berisi Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan yang digunakan untuk:
- a. penataan kelembagaan, meliputi pembentukan, penggabungan, penciutan, penghapusan dan pengembangan unit kerja;
 - b. pembinaan kepegawaian, meliputi penerimaan, penempatan, mutasi dan pensiun;
 - c. pembinaan ketatalaksanaan, meliputi hubungan kerja, pedoman kerja, sistem kerja dan tata laksana; dan
 - d. penyusunan rencana kebutuhan pendidikan dan latihan.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini menjadi pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai dan syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan struktural.
- KEEMPAT : Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan, sebagaimana dimaksud Diktum Kedua sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kerinci bertanggungjawab sepenuhnya atas diterbitkannya Keputusan Bupati ini dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku/terkait, serta menyampaikan laporannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sungai Penuh
pada tanggal 17 Mei 2021

BUPATI KERINCI,



ADIROZAL

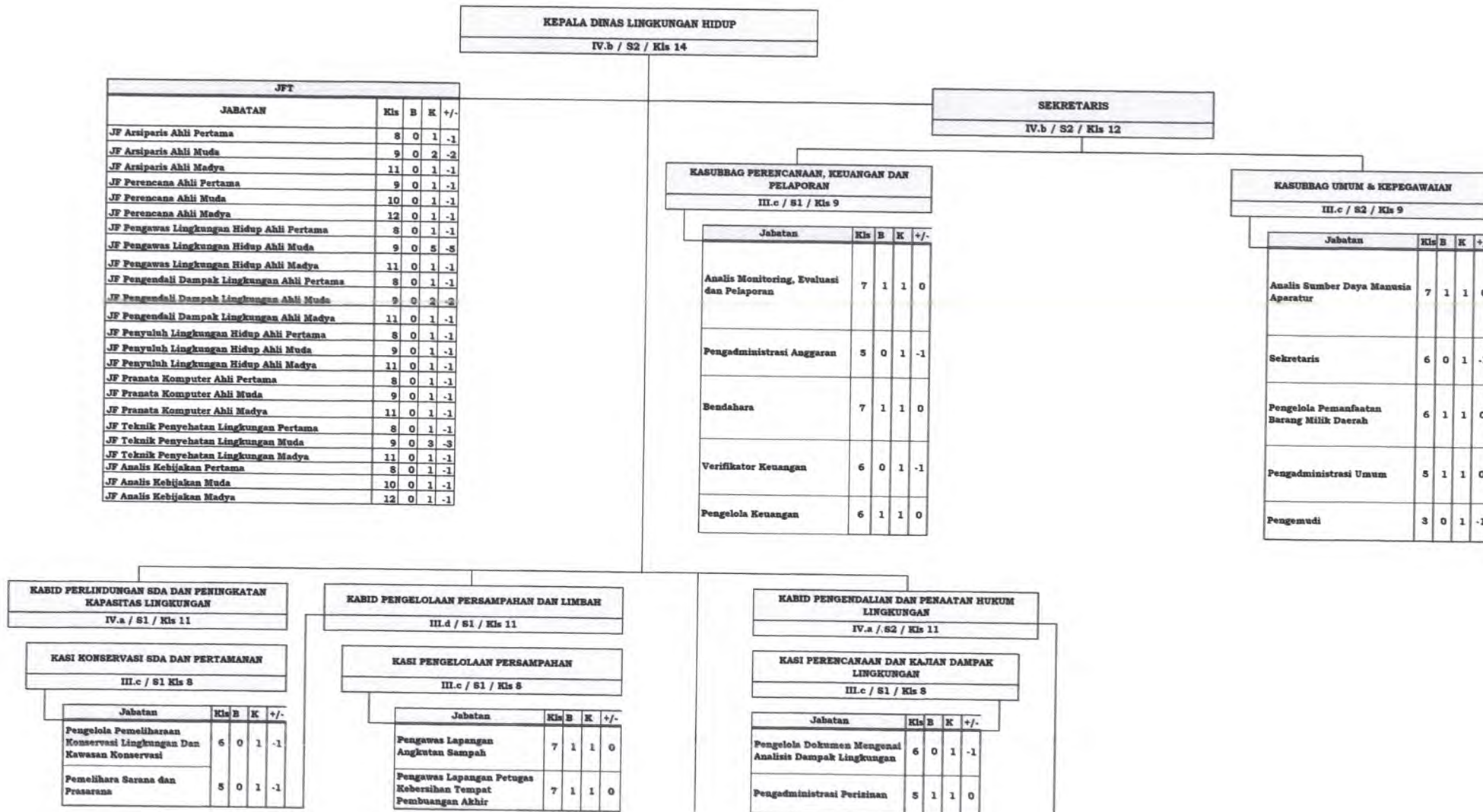
Tembusan disampaikan kepada, Yth:

1. Ketua DPRD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
2. Inspektur Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
3. Kepala BAPPEDA-LITBANG Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
4. Kepala BPKPD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
5. Kepala BKPSDMD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
6. Kabag. Hukum Setda Kab. Kerinci di Sungai Penuh (7 eksemplar).
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR: 061/Kep. /2021
TENTANG

HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA DINAS
LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN KERINCI

PETA JABATAN



KASI MITIGASI DAN ADAPTASI PERUBAHAN IKLIM
III.d / S1 / Kis 9

Jabatan	Kis	B	K	+/
Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	7	1	1	0
Analisis Lingkungan Hidup	7	0	1	-1

KASI PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN
III.d / S1 / Kis 8

Jabatan	Kis	B	K	+/
Penyuluh Lingkungan Hidup	7	0	1	-1
Pengadministrasi Persuratan	5	1	1	0

Pengelola Penataan Sampah	6	0	1	0
Pengadministrasi Umum	5	1	1	0

KASI PENGELOLAAN LIMBAH
III.d / DIII Kis 8

Jabatan	Kis	B	K	+/
Pengelola Lingkungan	6	1	1	0
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1

KASI SARANA PRASARANA SAMPAH DAN LIMBAH
III.c / S1 / Kis 8

Jabatan	Kis	B	K	+/
Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana	7	0	1	-1
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	5	1	1	0

Pengelola Informasi Lingkungan	6	0	1	-1
Pencelaah Dampak Lingkungan	7	0	1	-1

KASI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN LINGKUNGAN
III.c / SMA / Kis 9

Jabatan	Kis	B	K	+/
Analisis Lingkungan Hidup	7	1	1	-1
Pengelola Lingkungan	6	0	1	0

KEPALA SEKSI PENGADUAN DAN PENATAAN LINGKUNGAN
III.c / S1 / Kis 9

Jabatan	Kis	B	K	+/
Analisis Pengamanan Lingkungan	7	1	1	0
Pengadministrasi Pengaduan Publik	5	1	1	0

KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP
III.c / S1 / Kis 8

KASUGAG TATA USAHA
III.c / S1 / Kis 8

Jabatan	Kis	B	K	+/
Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	7	0	1	-1
Pengadministrasi Umum	5	0	1	-1
Pengelola Sampel Pengujian	6	0	1	-1

Keterangan :
B = Bezeeting (Kekuatan Pegawai)
K = Hasil ABK
Kis = Kelas Jabatan

BUPATI KERINCI,
ADIROZAL

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061 / Kep. 2021
TENTANG
PENTAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS
BEBAN KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOL.RUANG	KUALIFIKASI PENDIDIKAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT PIM	DIKLAT TEKNIS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	II.b	IV/b - IV/c	S2 bidang Ekonomi/Sosial /Administrasi Negara /Pemerintahan /Kebijakan Publik atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	Diklatpim II	- Perencanaan Pembangunan Daerah - Manajemen Pemerintah Daerah - SAKIP - Manajemen Perencanaan - Manajemen Pembangunan Daerah - Teknik Lingkungan - Manajemen Lingkungan - Manajemen Strategis - Manajemen Konflik	1	
	2. Sekretaris	III a	IV/a - IV/b	S-2 bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/ Ekonomi/Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah - SAKIP - Manajemen Pembangunan Daerah - Manajemen Perlengkapan - Perencanaan Pembangunan Daerah - Manajemen Keuangan Daerah - Teknik Lingkungan - Manajemen Lingkungan - AMDAL - Penyusunan Dan Perancangan Peraturan Daerah	1	
	2.1 Kasubbag Umum dan Kepegawalan	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa - Manajemen SDM/Kepegawalan - Tata Naskah Dinas - Kearsipan - Manajemen Pemerintah Daerah - Manajemen Pembangunan Daerah	1	

2.1.1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Kepegawaian	1	
					- Tata Naskah Dinas		
					- Penilaian Kinerja Pegawai		
					- Analisis Jabatan		
					- Kearsipan		
					- Penyusunan Standar Operasional Prosedur		
2.1.2	Pengadministrasi Persuratan		II/a- II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer dasar		
2.1.3	Pengadministrasi Umum		II/a - II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer dasar		
2.1.4	Sekretaris		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Sekretaris		
2.1.5	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengelolaan Barang	1	
					- Pengelolaan Aset Daerah		
2.1.6	Pengemudi		I/b - I/c	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	- Perbengkelan	1	
2.2	Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV - Manajemen Kegiatan	1	
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Pemerintah Daerah		
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Penyusunan Laporan Kerja		
					- Sakip		

	2.2.1	Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		III/a-III/b	S1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma - Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan daerah	1	
							- Penyusunan Laporan Keuangan		
							- Simda Keuangan		
	2.2.2	Pengadministrasi Anggaran		II/a-II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
							- Kearsipan		
							- Tata Naskah Dinas		
							- Komputer Dasar		
	2.2.3	Pengelola Keuangan		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
							- Manajemen Kegiatan		
							- SIMDA Keuangan		
	2.2.4	Bendahara		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
							- Manajemen Kegiatan		
							- SIMDA Keuangan		
	2.2.5	Verifikator Keuangan		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
							- SIMDA Keuangan		
	3.	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN SDA DAN PENINGKATAN LINGKUNGAN	III b	III d/IV a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
							- Manajemen Pembangunan Daerah		
							- Manajemen Keuangan Daerah		
							- Manajemen Perencanaan		
							- Amdal		
							- Manajemen Teknik Lingkungan		
	3.1	Kepala Seksi Koservasi Sumber Daya Alam dan Pertamanan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
							- Manajemen Pembangunan Daerah		
							- Manajemen Perencanaan		

					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- Pengelolaan Lingkungan		
	3.1.1	Pengelola Pemeliharaan Koservasi Lingkungan Dan Kawasan Konservasi	II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	- Pengelolaan Lingkungan	1	
					- Tata Naskah Dinas		
	3.1.2	Pemelihara Sarana dan Prasarana	II/a - II/b	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relavan dengantugas jabatan	- Manajemen perkantoran	1	
					- Komputer		
	3.2	Kapala Seksi Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- Teknologi Lingkungan Tepat Guna		
					- Pengelolaan Lingkungan		
					- Perhitungan RAK - GRK		
	3.2.1	Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim	III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Teknologi Lingkungan Tepat Guna	1	
					- Pengelolaan Lingkungan		
	3.2.2	Analisis Lingkungan Hidup	III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengelolaan Lingkungan	1	
					- Manajemen Lingkungan		
	3.3	Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- Manajemen Keuangan Daerah		
					- Manajemen Lingkungan		

	3.3.1 Penyuluh Lingkungan Hidup		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Lingkungan	1	
						- Pengelolaan Lingkungan		
	3.3.2 Pengadministrasi persuratan		III/a -III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer Dasar		
4.	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN PENATAAN HUKUM LINGKUNGAN	III b	III d/IV a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- AMDAL		
						- Manajemen Konflik		
						- Manajemen Strategis		
4.1	Kepala Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- AMDAL		
						- Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan		
						- Audit Lingkungan		
						- Tata Ruang		
						- Penyusunan dan perancangan Peraturan daerah		
4.1.1	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan		II/c -II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan		- AMDAL	1	
						- Pengelolaan Data Base		

4.1.2	Pengadministrasi Perizinan		II/a - II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
4.1.3	Pengelola Informasi Lingkungan		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	- Teknik Lingkungan	1	
					- AMDAL		
					- Pengelolaan Data Base		
4.2	Kepala Seksi Pemantauan dan Pengawasan Lingkungan	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- PPLHD		
					- Pengendalian Dampak lingkungan		
					- Audit lingkungan		
					- PPNS lingkungan		
					- Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Air		
					- Penyusunan dan perancangan Peraturan Daerah		
					- Pengelolaan limbah B3		
4.2.1	Analisis Lingkungan Hidup		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- PPLHD	1	
					- Pengendalian Dampak lingkungan		
					- Audit lingkungan		
					- PPNS lingkungan		
					- Pengelolaan dan Pengendalian Pencemaran Air		
					- Penyusunan dan perancangan Peraturan Daerah		
					- Pengelolaan limbah B3		

	4.2.2 Pengelola lingkungan		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengendalian Dampak lingkungan	1	
					- Pengelolaan lingkungan		
	4.3 Kepala Seksi pengaduan dan Penataan Hukum Lingkungan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perlengkapan		
					- PPLHD		
					- PPNS Lingkungan		
					- Audit Lingkungan		
					- Penyusunan Perancangan Peraturan Daerah		
					- Manajemen Keuangan Daerah		
	4.3.1 Analis Pegamanan Lingkungan		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	PPLHD	1	
					- PPNS Lingkungan		
					- Audit Lingkungan		
	4.3.2 Pengadministrasi Pengaduan Publik		II/a - II/b	SLTA/SMK/ D_! (Diploma- Satu) / D 2 (Diploma-Dua) /D-3 (Diploma-Tiga) dibidang Manajemen Perkantoran/Administrasi Perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
	5. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PERSAMPAHAN DAN LIMBAH	III b	III d/IV a	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III - Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Keuangan Daerah		
					- Pengelolaan Sampah Terpadu		
	5.1 Kepala Seksi Pengelolaan Persampahan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Penyusunan dan Perancangan Peraturan Daerah		
					- Pengelolaan Sampah Terpadu		

5.1.1	Pengawas Lapangan Angkutan Sampah		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengelolaan Sampah Terpadu	1	
					- Pengendalian lingkungan		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Pengelolaan Barang dan Mesin		
					- Penyusunan dan Perancangan Peraturan Daerah		
5.1.2	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan Tempat Pembuangan Akhir		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengawasan Sampah Terpadu	1	
					- Pengawasan lingkungan		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Pengelolaan Barang dan Mesin		
					- Penyusunan dan Perancangan Peraturan Daerah		
5.1.3	Pengelolaan Penataan Sampah		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Pengendalian Dampak Lingkungan	1	
					- Pengelolaan Persampahan		
5.1.4	Pengadministrasi Umum		II/a- II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
5.2	Kepala Seksi Pengelolaan Limbah	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Penyusunan dan Perancangan Peraturan Daerah		
					- Pengelolaan Limbah B3		
5.2.1	Pengelola Lingkungan		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relavan dengan tugas jabatan	- Pengendalian Dampak Lingkungan	1	
					- Pengelolaan Lingkungan		

	5.2.2 Pengadministrasi Umum		II/a- II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
	5.3 Kepala Seksi Sarana Prasarana Sampah dan Limbah	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Manajemen Keuangan Daerah		
					- Penyusunan dan Perancangan Peraturan Daerah		
	5.3.1 Penyusun Rencana Pengadaan Sarana dan Prasarana		II/c - II/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Perkantoran	1	
					- Pengelolaan Barang dan Mesin		
					- Pengelolaan Data Base		
	5.3.2 Pengadministrasi Sarana dan Prasarana		II/a- II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
	6. KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN	IV a	III b/III d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Teknik Lingkungan		
					- Manajemen Lingkungan		
	6.1 Kasubbag TU	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV - Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Manajemen Keuangan Daerah		
					- Kearsipan		
	6.1.1 Analis Sistem Mutu dan Lingkungan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas	- Teknik Lingkungan	1	
					- Manajemen Lingkungan		

6.1.2	Pengelola Saampel Pengujian		II/c - II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi / Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Teknik Lingkungan	1	
					- Manajemen Lingkungan		
6.1.3	Pengadministrasi Umum		II/a- II/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer Dasar		
7. JABATAN FUNGSIONAL							
7.1	JF Arsiparis Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.2	JF Arsiparis Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	2	
7.3	JF Arsiparis Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.4	JF Perencana Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.5	JF Perencana Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.6	JF Perencana Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.7	JF Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.8	JF Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	5	

7.9	JF Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.10	JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.11	JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	2	
7.12	JF Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.13	JF Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.14	JF Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.15	JF Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.16	JF Pranata Komputer Ahli Pertama	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.17	JF Pranata Komputer Ahli Muda	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.18	JF Pranata Komputer Ahli Madya	III a		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	

7.19	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Pertama	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.20	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Muda	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	3	
7.21	JF Teknik Penyehatan Lingkungan Madya	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.22	JF Analis Kebijakan Pertama	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.23	JF Analis Kebijakan Muda	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
7.24	JF Analis Kebijakan Madya	III a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Lingkungan/ Kesehatan Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Fungsional	1	
Jumlah Kebutuhan					85	

BUPATI KERINCI,



ADHROZAL