



BUPATI KERINCI
PROVINSI JAMBI
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/Kep. 104 /2021

TENTANG

PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021

BUPATI KERINCI,

- Menimbang: a. bahwa dalam membangun Pegawai Negeri Sipil yang profesional dan produktif perlu adanya analisi jabatan yang sistematis untuk merumuskan informasi jabatan yang akurat dan sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 5 Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, setiap instansi pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf a, dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Hasil Analisi Jabatan dan Beban Kerja Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kerinci;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II Dalam lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4018) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 100 Tahun 2000 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Struktural (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 33);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037)
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Produk Hukum Daerah Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015;
7. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 1 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kerinci (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2020 Nomor 1);
9. Peraturan Bupati Kerinci Nomor 35 tahun 2019 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kerinci (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2019 Nomor 35);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN KERINCI TAHUN 2021.

KESATU : Menetapkan Hasil Analisis Jabatan pada Dinas Pariwisata Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kerinci Tahun 2021.

- KEDUA : Hasil Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu berisi Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan yang digunakan untuk:
- penataan kelembagaan, meliputi pembentukan, penggabungan, penciutan, penghapusan dan pengembangan unit kerja;
 - pembinaan kepegawaian, meliputi penerimaan, penempatan, mutasi dan pensiun;
 - pembinaan ketatalaksanaan, meliputi hubungan kerja, pedoman kerja, sistem kerja dan tata laksana; dan
 - penyusunan rencana kebutuhan pendidikan dan latihan.
- KETIGA : Keputusan Bupati ini menjadi pedoman pokok dalam penyusunan formasi pegawai dan syarat jabatan dalam pengangkatan jabatan struktural.
- KEEMPAT : Informasi Jabatan Struktural dan Jabatan Pelaksana, serta Peta Jabatan, sebagaimana dimaksud Diktum Kedua sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kerinci bertanggungjawab sepenuhnya atas diterbitkannya Keputusan Bupati ini dengan mempedomani ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku/terkait, serta menyampaikan laporannya kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sungai Penuh
pada tanggal 17 Mei 2021

BUPATI KERINCI,



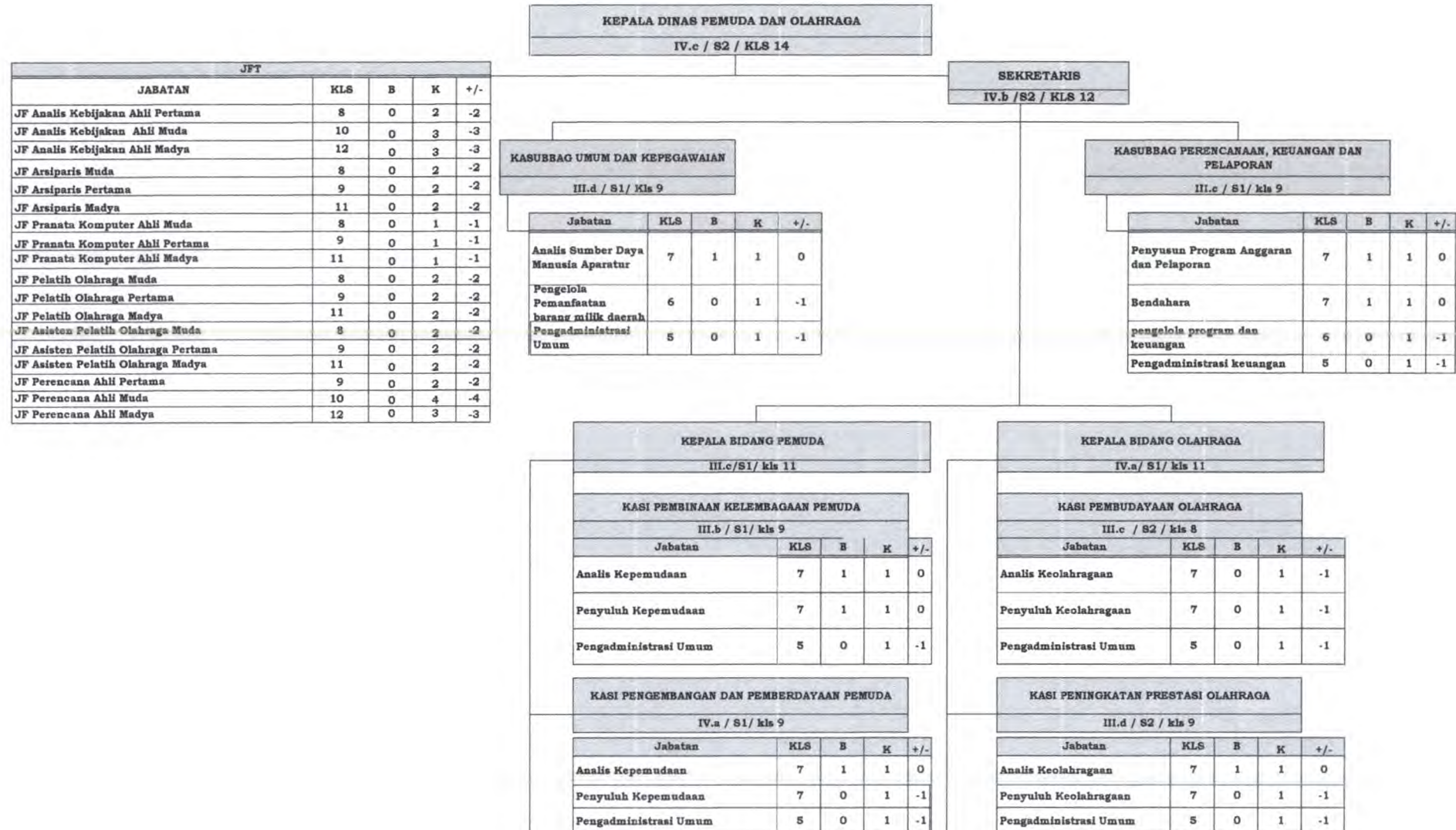
ADIROZAL

Tembusan disampaikan kepada, Yth:

1. Ketua DPRD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
2. Inspektur Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
3. Kepala BAPPEDA-LITBANG Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
4. Kepala BPKPD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
5. Kepala BKPSDMD Kab. Kerinci di Sungai Penuh.
6. Kabag. Hukum Setda Kab. Kerinci di Sungai Penuh (7 eksemplar).
7. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR 061/ Kep.61/ /2021
TENTANG
PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN KERJA DINAS PEMUDA DAN
OLAHRAGA KABUPATEN KERINCI

PETA JABATAN



KASI SARANA DAN PRASARANA KEMITRAAN PEMUDA				
III.d/ SI/ kls 9				

Jabatan	KLS	B	K	./-/-
Analisis Kepemudaan	7	1	1	0
Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	6	1	1	0
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	6	0	1	-1

KASI SARANA, PRASARANA DAN KEMITRAAN OLAH RAGA				
III.d/ SI/ kls 8				

Jabatan	KLS	B	K	./-/-
Analisis Keolahragaan	7	0	1	-1
Pengelola Media Center dan Kemitraan Media	6	0	1	-1
Pengelola Sarana Olahraga	6	0	1	-1

Keterangan :
 B = Bezeeting (Kekuatan Pegawai)
 K = Hasil ABK
 Kls = Kelas Jabatan

BUFATI KERINCI,

ADIROZAL

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI KERINCI
NOMOR : 061/ Kep. /2021
TENTANG
PENETAPAN HASIL ANALISIS JABATAN DAN BEBAN
KERJA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

KUALIFIKASI JABATAN DAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI

NO	NAMA JABATAN	ESELON	GOL. RUANG	KUALIFIKASI JABATAN			JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI	KET
				PENDIDIKAN UMUM	DIKLAT PIM	DIKLAT TEKNIS		
1	2		3					5
1.	KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA	II.b	IV/b - IV/c	S2 bidang Ekonomi/Sosial/Administrasi Negara/ Pemerintahan/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim II	- Perencanaan Pembangunan Daerah	1	
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- SAKIP		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
2.	SEKRETARIS	III a	IV/a - IV/b	S-2 bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik/ Ekonomi/ Sospol atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Perencanaan Pembangunan		
2.1	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Perkantoran	1	
						- Pengadaan Barang dan Jasa		

					- Manajemen SDM/Kepegawaian		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Kearsipan		
					- Manajemen Pemerintah Daerah		
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
	2.1.1	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/ Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Kepegawaian	1	
					- Tata Naskah Dinas		
					- Penilaian Kinerja Pegawai		
					- Analisis Jabatan		
					- Kearsipan		
					- Penyusunan Standar Operasional Prosedur		
	2.1.2	Pengadministrasi Umum	II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer dasar		
	2.1.3	Sekretaris	I/a - I/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Sekretaris/ Administrasi/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Sekretaris		
	2.1.4	Pengemudi	II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan	- Montir	1	
	2.1.5	Pramu Kebersihan	I/a - I/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		1	

	2.2 Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Administrasi Negara/Publik/ Akuntansi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Kegiatan	1	
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pemerintah Daerah		
						- manajemen pembangunan		
						- Penyusunan Laporan Kinerja		
						- SAKIP		
	2.2.1 Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/ Teknik Lingkungan/ Teknik Arsitektur dan Perencanaan Wilayah Kota/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Negara/ Administrasi Publik/ Ekonomi Studi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Penyusunan Laporan Kinerja	1	
						- Dasar dasar Perencanaan		
						- Manajemen Keuangan		
	2.2.2 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		II/a- II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/ Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Barang	1	
						- Pengelolaan Aset Daerah		
	2.2.3 Pengelola Keuangan		II/a- II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi/ Teknik Infomatika/ Manajemen Teknik Infomatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	

						- SIMDA Keuangan		
	2.2.4 Bendahara		II/c- II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
						- Pertanggungjawaban Keuangan Daerah		
						- SIMDA Keuangan		
	2.2.5 Verifikator Keuangan		II/c- II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Akuntansi/ Manajemen/ Administrasi Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
						- Pertanggungjawaban Keuangan Daerah		
						- SIMDA Keuangan		
	2.2.6 Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Pengelolaan Keuangan Daerah	1	
						- Penyusunan Laporan Keuangan		
						- SIMDA Keuangan		
	3. KEPALA BIDANG PEMUDA	III b	III/c-IV/a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda		
	3.1 Kepala Seksi Pembinaan Kelembagaan Pemuda	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Manajemen Pembinaan dan		

					Pemberdayaan Pemuda		
	3.1.1 Analis Kepemudaan		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	
					- Manajemen Kebijakan Publik		
	3.1.2 Penyuluh Kepemudaan		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	
	3.1.3 Pengadministrasi Umum		II/a - II/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Administrasi Perkantoran	1	
					- Kearsipan		
					- Tata Naskah Dinas		
					- Komputer dasar		
	3.2 Kepala Seksi Pengembangan dan Pemberdayaan Pemuda	IV a	III/b - III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV - Manajemen Pemerintah Daerah	1	
					- SAKIP		
					- Manajemen Pembangunan Daerah		
					- Manajemen Perencanaan		
					- Pengadaan Barang dan Jasa		
					- Manajemen Pembinaan dan Pemberdayaan Pemuda		
	3.2.1 Analis Kepemudaan		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	
	3.2.2 Penyuluh Kepemudaan		III/a - III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	

	3.2.3 Pengadministrasi Umum		II/a- II/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi/ Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer dasar		
	3.3 Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Kemitraan Pemuda	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Pengadaan Barang dan Jasa		
						- Manajemen Perlengkapan		
						- Pengelola Retribusi Jasa		
	3.3.1 Analis Kepemudaan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/Sosial dan Politik/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kegiatan	1	
	3.3.2 Pengelola Media Center dan Kemitraan Media		II/a- III/b	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Komunikasi Publik	1	
	3.3.3 Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana		II/a- II/d	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan			1	
	4. KEPALA BIDANG OLAHRAGA	III b	III/c-IV/a	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim III	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		

						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembinaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga		
	4.1 Kepala Seksi Pembudayaan Olahraga	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembinaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga		
	4.1.1 Analis Keolahragaan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Pembinaan Olahraga		
	4.1.2 Penyuluh Keolahragaan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kegiatan	1	
						- Manajemen Pembinaan Olahraga		
	4.1.3 Pengadministrasi Umum		II/c- II/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer dasar		

	4.2 Kepala Seksi Peningkatan Prestasi Olahraga	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		
						- Manajemen Pembinaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga		
	4.2.1 Analis Keolahragaan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kegiatan	1	
	4.2.2 Penyuluh Keolahragaan		III/a -III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Manajemen Kegiatan	1	
	4.2.3 Pengadministrasi Umum		II/c- II/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi Pembangunan/ Kebijakan Publik/ Hukum/ Manajemen/ Ekonomi/ Pemerintahan/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		- Administrasi Perkantoran	1	
						- Kearsipan		
						- Tata Naskah Dinas		
						- Komputer dasar		
	4.3 Kepala Seksi Sarana, Prasarana dan Kemitraan Olahraga	IV a	III/b -III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kevelatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklatpim IV	- Manajemen Pemerintah Daerah	1	
						- SAKIP		
						- Manajemen Pembangunan Daerah		
						- Manajemen Keuangan Daerah		
						- Manajemen Perencanaan		

					- Manajemen Pembinaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga		
	4.3.1 Analis Keolahragaan		III/a- III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Keolahragaan/ Kepeleatihan dan Olahraga atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	
	4.3.2 Pengelola Media Center dan Kemitraan Media		II/c- III/b	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Komunikasi/ Manajemen Teknik Informatika/ Telekomunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Kegiatan	1	
	4.3.3 Pengelola Sarana Olahraga		II/c- III/b	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Manajemen/ Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Manajemen Pengelolaan Sarana dan Prasarana	1	
					- Manajemen Jasa Retribusi		
	5. JABATAN FUNGSIONAL						
	5.1 JF Kebijakan Ahli Pertama		III/a-III/b	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial dan Politik / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Hubungan Internasional / Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	2	
	5.2 JF Kebijakan Ahli Muda		III/c-III/d	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial dan Politik / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Hubungan Internasional / Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	3	
	5.3 JF Analis Kebijakan Ahli Madya		IV/a- IV/b	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sosial dan Politik / Ilmu Pemerintahan / Ilmu Hubungan Internasional / Administrasi Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	3	
	5.4 JF Arsiparis Ahli Pertama		III/a-III/b	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	2	
	5.5 JF Arsiparis Ahli Muda		III/c-III/d	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	2	

	5.6	JF Arsiparis Ahli Madya		IV/a- IV/b	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Bidang Kearsipan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat fungsional	2	
	5.7	JF Pranata Komputer Ahli Pertama		III/a-III/b	D-3 (Diploma-Tiga)/S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Manajemen Informatika	Diklat fungsional	1	
	5.8	JF Pranata Komputer Ahli Muda		III/c-III/d	D-3 (Diploma-Tiga)/S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Manajemen Informatika	Diklat fungsional	1	
	5.9	JF Pranata Komputer Ahli Madya		IV/a- IV/b	D-3 (Diploma-Tiga)/S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komputer / Sistem Informasi / Manajemen Informatika	Diklat fungsional	1	
	5.10	JF Pelatih Olahraga Ahli Muda		III/a-III/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) /S-1 (Strata-Satu)/D 4 (Diploma-Empat) bidang Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	2	
	5.11	JF Pelatih Olahraga Ahli Muda		III/c-III/d	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) /S-1 (Strata-Satu)/D 4 (Diploma-Empat) bidang Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	2	
	5.12	JF Pelatih Olahraga Ahli Madya		IV/a- IV/b	SLTA/DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) /S-1 (Strata-Satu)/D 4 (Diploma-Empat) bidang Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	2	
	5.13	JF Pelatih Olahraga Ahli Muda		III/a-III/b	SLTA/DI/ D-2 S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	2	

5.14	JF Pelatih Olahraga Ahli Pertama		III/c-III/d	SLTA/DI/ D-2 S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	2	
5.15	JF Pelatih Olahraga Ahli Madya		IV/a- IV/b	SLTA/DI/ D-2 S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) Kepelatihan Olahraga /Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi /Ilmu Keolahragaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Pelatihan Pelatih Olahraga	1	
5.16	JF Perencana Ahli Pertama		III/a-III/b	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Pungsional	3	
5.17	JF Perencana Ahli Muda		III/c-III/d	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Administrasi Negara/Publik/Ekonomi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	- Diklat Pungsional	2	
5.18	JF Perencana Ahli Madya		IV/a- IV/b		- Diklat Pungsional	1	
Jumlah Kebutuhan						75	

BUPATI KERINCI,


ADIROZAL