



# PEMERINTAH KABUPATEN KERINCI

## SEKRETARIAT DAERAH

Komplek Perkantoran Bukit Tengah, Siulak, Kode Pos 37162  
Pos-el [sekda@kerincikab.go.id](mailto:sekda@kerincikab.go.id) sekdakerinci@yahoo.com

### KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KERINCI

NOMOR 060/Kep. ~~50~~/2025

#### TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENERIMA HASIL PEKERJAAN BELANJA PENYEDIAAN  
JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN  
KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KERINCI TAHUN ANGGARAN 2025

#### SEKRETARIS DAERAH KERINCI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi Pengelolaan Keuangan Daerah pada Sekretariat Daerah Kerinci khususnya dalam hal Penatausahaan Keuangan, dipandang perlu menunjuk/menetapkan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;
- b. bahwa Pejabat/Pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini dipandang cakap dan telah memenuhi persyaratan untuk ditunjuk sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Belanja Pengadaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sekretariat Daerah Kerinci Tahun Anggaran 2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
2. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2024 tentang Kabupaten Kerinci di Provinsi Jambi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6959);
3. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, sebagaimana telah diubah dengan Perpres Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kerinci Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Kerinci Tahun 2024 Nomor 11);
7. Peraturan Bupati Kerinci Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Harga Pemerintah Kabupaten Kerinci (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2022 Nomor 16), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Kerinci Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kerinci Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Harga Pemerintah Kabupaten Kerinci (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2024 Nomor 7);
8. Peraturan Bupati Kerinci Nomor 24 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2025 (Berita Daerah Kabupaten Kerinci Tahun Anggaran 2024 Nomor 24);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penunjukan Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Belanja Pengadaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sekretariat Daerah Kerinci Tahun Anggaran 2025.
- KEDUA : Pejabat/ Pegawai Penerima hasil Pekerjaan sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu adalah sebagai berikut:  
Menunjuk dan Menetapkan Sdr. NETI SUPIARNI, NIP. 197408062009012003 sebagai Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Belanja Pengadaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sekretariat Daerah Kerinci Tahun Anggaran 2025.
- KETIGA : Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan Sebagaimana dimaksud Diktum Kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. melaksanakan pemeriksaan hasil pekerjaan dan keadaan barang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam kontrak;
  - b. menerima hasil pengadaan barang dan jasa sesuai dengan spesifikasi yang tercantum dalam kontrak;
  - c. membuat dan mendatangi berita acara serah terima hasil pekerjaan, berita acara pemeriksaan barang dan lampirannya; dan
  - d. menandatangani pakta integritas.
  - f. bertanggung Jawab sepenuhnya atas pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

- KEEMPAT : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kerinci bertanggung jawab sepenuhnya atas penerbitan Keputusan ini sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan dan menyampaikan laporan pelaksanaan kepada Sekretaris Daerah.
- KELIMA : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

Ditetapkan di Siulak  
pada tanggal 18 Maret 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
KERINCI,

ZAINAL EFENDI, SP, M.Si  
Pembina Utama Madya/ IV.d  
NIP. 19670202 199503 1 005

Tembusan, disampaikan kepada Yth ;

1. Bupati Kerinci di Siulak. ( Sebagai Laporan)
2. Ketua DPRD Kabupaten Kerinci di Siulak Deras.
3. Inspektur Kabupaten Kerinci di Siulak.
4. Kepala BPKPD Kabupaten Kerinci di Siulak.
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kerinci di Siulak. (7 eksemplar).
6. Kepala Bagian Umum Setda Kerinci di Siulak.
7. Kepala Bagian PBJ Setda Kerinci di Siulak.
8. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana semestinya.